



COMUNE DI LUBRIANO

Provincia di Viterbo
Ufficio Tecnico

Prot. n. 220

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 28 DEL 27.11.2009 AD OGGETTO "ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E/O ESECUZIONE LAVORI"

SI AVVISA

che il Comune di Lubriano, intende procedere alla formazione di liste di accreditamento di fornitori di beni, servizi e/o lavori, per acquisizioni da realizzare tramite procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara, oppure affidamenti in economia.

Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande. Per il primo periodo di attivazione, ossia fino al 30 giugno 2010, l'albo fornitori viene aggiornato con cadenza mensile in base alle istanze pervenute; successivamente si provvederà al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale, il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

I plichi contenenti l'istanza in carta semplice e le documentazioni previste, devono pervenire al seguente indirizzo: COMUNE DI LUBRIANO – Via 1^a Maggio, 6 – 01020 Lubriano (VT).

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore legale della Ditta, dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, per la specifica categoria merceologica.

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, è facoltà dell'Amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati; nella richiesta di integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

In particolare la mancata sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni richieste o la non completezza della stesse, costituiscono motivo di esclusione dall'elenco di che trattasi.

Questo avviso riguarda in modo esplicito tutte le Ditte interessate ivi comprese quelle che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultano essere già fornitrici di beni, servizi e lavori del Consorzio; pertanto, anche queste ultime dovranno dimostrare interesse all'Albo, presentando la prescritta domanda con la relativa documentazione.

Sede legale: 01020 Lubriano (VT), Via 1^a Maggio, 6, tel. n. 0761-780459 – fax n. 0761/780391 – Partita I.V.A. n. 00216010561 - Codice Fiscale n. 80003190560.

Le modalità di presentazione delle istanze da parte degli operatori economici, la tenuta dell'elenco e le fasi relative agli affidamenti, sono dettagliatamente indicate negli allegati da richiedere presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

Allegati:

All. 1 - Disciplinare per l'iscrizione all'Albo dei fornitori di beni, servizi e/o esecuzione lavori;

All. A - Elenchi tipologie lavori, forniture e servizi

All. B/Lavori - Domanda per iscrizione albo ditte esecuzione lavori;

All. B/Beni-Servizi) - Domanda per iscrizione albo ditte forniture beni e servizi;

All. C - Modello di dichiarazione sostitutiva

Lubriano, li 19 gennaio 2010

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Mauro Custodi

**DISCIPLINARE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI
FORNITORI DI BENI, SERVIZI O ESECUZIONE LAVORI.**

1. DESCRIZIONE DELL'ALBO

L'albo dei fornitori individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quali si iscrivono le ditte fornitrici del Comune di Lubriano per l'acquisizione di beni, prestazione di servizi, e/o esecuzione di lavori mediante invito a partecipare a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara e affidamenti in economia.

Le ditte sono classificate nell'albo per importi e per categorie e, rispettivamente:

- categorie per lavori pubblici
- categorie per forniture e servizi
- categorie servizi di cui all'allegato II A e B del d.lgs. 163/2006.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie, e per diversi importi.

Possono presentare istanza di iscrizione all'albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative ecc., interessati a prestare lavori, beni e servizi, in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria merceologica di iscrizione;
- b) iscrizione al registro Prefettizio senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti, se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91, se cooperativa sociale;
- c) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
- d) inesistenza cause interdittive previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- e) applicazione piena ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- f) assenza di gravi inadempienze riportate nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con l'Amministrazione.

Al fine di essere invitati a procedure relative all'affidamento di lavori è altresì richiesto:

- a) per lavori di importo pari o inferiore a 150.000,00 Euro, il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. 34/2000;
- b) per lavori di importo superiore a 150.000,00 Euro, il possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. n.554/99 e s.m.i., ai lavori da assumere.

Al fine di essere invitati a procedure relative all'affidamento di forniture e servizi è altresì richiesto:

- a) per importi superiori ad €. 50.000 e fino ad €. 100.000 l'esecuzione regolare di almeno un servizio o fornitura analogo a quello oggetto di affidamento;
- b) per importi superiori ad €. 100.000 e fino alla soglia comunitaria, l'esecuzione regolare di almeno un servizio o fornitura analogo a quello oggetto di affidamento, e la presentazione di idonea referenza bancaria attestante la solidità economico-finanziaria dell'impresa;
- c) per importi superiori alla soglia comunitaria l'esecuzione regolare di almeno due servizi o forniture analoghi a quello oggetto di affidamento, e la presentazione di idonea referenza bancaria attestante la solidità economico-finanziaria dell'impresa.

Avvertenze:

- I servizi o le forniture devono essere stati prestati negli ultimi tre esercizi.
- L'importo delle forniture o dei servizi deve essere almeno pari all'importo massimo per il quale si chiede l'iscrizione.
- per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea si applica la previsione contenuta nell'art. 47, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

2. MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'albo fornitori devono compilare l'apposito modulo (allegato B), in competente carta semplice, predisposto per il settore di riferimento (lavori pubblici, forniture o servizi, servizi di cui all'allegato II A e B al d.lgs. 163/2006), esclusi servizi tecnici di progettazione, nonché allegare la sottoelencata documentazione, pena il non accoglimento dell'istanza.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata; alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

• Per l'affidamento di lavori pubblici:

1. certificato della C.C.I.A.A. contenente la dicitura "nulla osta ai fini della legge 31 maggio 1965 n. 575";
2. per importi superiori ad € 150.000: attestazione/i rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al d.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la/e categoria/e e classifica/che di cui alla presente istanza;
3. dichiarazione/i sostitutive di cui all'allegato C, completa della documentazione eventualmente richiesta dalla citata dichiarazione sostitutiva.

• Per l'affidamento di forniture e servizi:

1. certificato della C.C.I.A.A. contenente la dicitura "nulla osta ai fini della legge 31 maggio 1965 n. 575";
2. per importi superiori ad € 50.000, certificato/i di regolare esecuzione di riferimento;
3. per importi superiori ad €. 100.000 e comunitari, referenza bancaria in originale.
4. dichiarazione/i sostitutive di cui all'allegato C, completa della documentazione eventualmente richiesta dalla citata dichiarazione sostitutiva.

• Per l'affidamento di servizi di cui all'allegato II A e B d.lgs. 163/2006:

1. certificato della C.C.I.A.A. contenente la dicitura "nulla osta ai fini della legge 31 maggio 1965 n. 575";
2. per importi superiori ad € 50.000, certificato/i di regolare esecuzione dei servizi di cui si chiede l'iscrizione;
3. per importi superiori ad € 100.000 e comunitari, referenza bancaria in originale.
4. dichiarazione/i sostitutive di cui all'allegato C, completa della documentazione eventualmente richiesta dalla citata dichiarazione sostitutiva.

I plichi contenenti l'istanza e le documentazioni devono pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI LUBRIANO – Via 1^a Maggio, 6 – 01020 Lubriano (VT).

Nella domanda il richiedente dovrà indicare l'indirizzo e-mail e il n. di fax e della ditta, al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti all'Albo, le altre comunicazioni relative alla procedura di che trattasi e gli eventuali inviti.

3. ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

L'albo fornitori è "aperto" per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione.

Per il primo periodo di attivazione, ossia fino al 30 giugno 2010, l'albo fornitori viene aggiornato con cadenza mensile in base alle istanze pervenute; successivamente si provvederà al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale, il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

L'Amministrazione provvede alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati e comunica alle imprese richiedenti, a mezzo fax, l'accoglimento ovvero il rigetto della domanda, evidenziando in questo caso i motivi che ostano all'accoglimento.

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, è facoltà dell'Amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati; nella richiesta di

integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

L'Albo, e i suoi successivi aggiornamenti, sono approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.

Tutte le domande eventualmente presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate.

4. DURATA ISCRIZIONE E CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al presente avviso e disposizioni legislative e/o regolamentari, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione di disporre la cancellazione dall'albo nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- b) qualora, per almeno due volte, la ditta invitata abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia, ovvero non abbia minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito ricevuto;
- c) qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa del lavoro, servizio o fornitura prestati, a cura del responsabile del procedimento interessato.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Il responsabile del procedimento interessato dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo fax, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il responsabile si pronuncia in merito, richiedendo al Responsabile dell'Area Tecnica, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo. Le determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica devono essere rese note alla ditta interessata, a mezzo fax, entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Le ditte sono tenute a comunicare entro 30 giorni dal suo verificarsi, ogni variazione dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione dall'albo.

5. FASE DELL'AFFIDAMENTO

Per l'affidamento il Responsabile del procedimento individua l'impresa da interpellare con il criterio della rotazione unica con scorrimento sistematico, seguendo l'ordine preconstituito dalla data di iscrizione all'Albo fornitori (a tal fine farà fede il n. progressivo di protocollo posto sulla domanda pervenuta), in relazione alla categoria merceologica e all'importo di riferimento.

Di tale procedimento sarà tenuto un apposito registro presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune.

Non è consentito l'invito per un secondo lavoro, fornitura o servizio ad un'impresa, quando le altre iscritte all'albo non ne abbiano ancora ricevuto uno, ovvero qualora non abbia validamente motivato la rinuncia all'invito ricevuto, fatte salve le eventuali conseguenze in materia di cancellazione.

Nel caso di specifiche tipologie di lavorazioni che richiedessero particolare esperienza pregressa e nel caso di particolari e urgenti necessità di intervento, con specifica motivazione del Direttore Lavori, verificata positivamente dal RUP, il Responsabile Area Tecnica potrà autorizzare l'eventuale deroga alla rotazione.

L'inclusione dell'impresa nell'albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture, servizi o lavori, e il Comune di Lubriano non è assolutamente vincolato nei confronti delle ditte stesse.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;
- b) il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'albo dei fornitori;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella non inclusione nell'albo dei fornitori;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi/comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento; 2) i soggetti che abbiano presentato istanza di iscrizione all'albo fornitori; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, indirizzando le richieste al Comune di Lubriano;
- g) i dati forniti dalle imprese saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Allegato 2) Elenchi tipologie lavori, forniture e servizi

ELENCO CATEGORIE PER LAVORI E QUALIFICHE

- Lavori pari o inferiori ad euro 150.000,00 - (art. 28 DPR n. 34/2000)
- Lavori importo superiore a euro 150.000,00 - (Attestazione SOA e classifica)
- Lavorazioni di cui alle categorie generali ed alle categorie specializzate descritte nell'Allegato A al D.P.R. /25/1/2000 n°34 da ultimo modificato con D.P.R. n. 74 del 2007;

ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE FORNITURE E SERVIZI

Certificato C.C.I.A.A.

- Cancelleria per ufficio e carta per stampanti, plotter, fotocopiatrici
- Arredi per ufficio
- Vendita materiali per segnaletica verticale e orizzontale, toponomastica, vernici, ecc.
- Smaltimento rifiuti speciali
- Prodotti e servizi informatici (hardware, software, materiale di consumo per prodotti informatici) – all. II A d.lgs. 163/2006
- Servizi pubblicitari - all. II A d.lgs. 163/2006
- Servizi di editoria e stampa - all. II A d.lgs. 163/2006
- Servizi di collocamento e reperimento di personale - all. II B d.lgs. 163/2006
- Attrezzature per la raccolta differenziata
- Manutenzione impianti termici e sanitari
- Manutenzione impianti elettrici e telefonici
- Manutenzione hardware
- Manutenzione ascensori e montacarichi
- Manutenzione estintori