

COMUNE DI LUBRIANO

PROVINCIA DI VITERBO

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA INFORMALE AI SENSI DELL'ART. 36 e 63 DEL CODICE DEI CONTRATTI, PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO NATURALISTICO E DEL MONUMENTO NATURALE DELLA BALZA DI SEPIE DI LUBRIANO PER ANNI DUE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 52 del 26/5/2018, esecutiva nei modi di legge, con la quale è stata indetta l'avvio delle procedure per l'individuazione del soggetto gestore del Museo Naturalistico di Lubriano e del Museo Naturalistico della Balza di Seppie, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) e art. 63 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

1) OGGETTO

Il Comune di Lubriano intende acquisire manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura informale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 63 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. per contratti esclusi, per l'affidamento del servizio di gestione del Museo Naturalistico di Lubriano e del Monumento Naturale Balza di Seppie .

In considerazione delle modeste dimensioni territoriali dell'Ente e il limitato afflusso di visitatori, il presente servizio è definito dall'Ente come privo di rilevanza economica.

Il servizio comprende anche se in via non esaustiva le seguenti attività:

- Riscossione e rendicontazione all'Ente dei tickets di ingresso alle strutture museali;
- Direzione Tecnico/Scientifica, gestione delle attività didattico formative anche con riferimento alla biblioteca collegata con la struttura;
- Curare i rapporti relativi al Museo, intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo alla Regione Lazio e all'Amministrazione Provinciale, nonché rappresentare il Comune nei rapporti con il Sistema Museale del Lago di Bolsena, (SIMULABO) e con il circuito dei musei naturalistici del Lazio (RESINA) ed attività correlate;
- Curare i rapporti relativi al Monumento Naturale, intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo alla Regione Lazio, all'Amministrazione Provinciale, e con altri soggetti pubblici o privati, al fine di promuovere l'area protetta e implementare le attività correlate;
- Predisposizione di progetti di promozione, gestione e animazione della struttura comprensiva della biblioteca;
- Collaborazione nella attività di esame, progettazione e realizzazione di istanze volte ad ottenere contributi provinciali, Regionali e Nazionali;
- Promozione della struttura museale, del monumento naturale e della biblioteca connessa presso i Provveditorati e gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado; le Università, con particolare riguardo a quella della Toscana;
- Promozione della struttura e della biblioteca connessa presso le associazioni culturali, le APT, le Pro Loco, gli altri Musei comunali e Statali ecc.;
- Promozione della struttura museale in occasione di manifestazioni ed eventi destinati alla promozione turistica ed in particolare, del turismo naturalistico ed ambientale;
- Eventuale realizzazione di Mostre, conferenze, convegni, incontri-studio;

- Fornitura dei contenuti per la realizzazione di depliant, opuscoli a carattere divulgativo, elaborazione di testi per pubblicazioni a carattere scientifico ed altre iniziative;
- Collaborazione con uffici comunali per il corretto svolgimento dell'attività museale, sia in fase di progettazione, sia di realizzazione e rendicontazione delle iniziative medesime;
- Garantire l'apertura ordinaria del Museo e il corretto svolgimento dei laboratori didattici anche attraverso la collaborazione con personale adeguatamente preparato;
- Garantire le attività presso il Monumento Naturale (visite guidate, didattica, eventi culturali) attraverso figure professionali adeguate e personale adeguatamente preparato;
- garantire l'organizzazione di visite guidate/escursioni;
- garantire l'attività di assistenza tecnico – amministrativa e istituzionale relativa all'organizzazione e alla direzione tecnico/scientifica del Museo e del Monumento Naturale;
- gestione delle aperture e delle iniziative culturali e turistiche;
- gestione dei servizi di promozione e comunicazione per conto del Museo e del Monumento Naturale;

2) LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'affidamento saranno svolti nei seguenti locali comunali:

- Museo Naturalistico: Sede principale in piazza Col di Lana, 12

e presso l'area protetta Monumento Naturale Balza di Seppie della quale il Comune di Lubriano è l'ente gestore.

3) DURATA La durata dell'affidamento è stabilita in anni due, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e per i due anni consecutivi e solari, prorogabili per ulteriori due anni con espresso atto assunto dalla Amministrazione comunale.

4) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, inteso come importo totale percepibile (flusso complessivo dei corrispettivi) nell'arco della durata della concessione compresa l'eventuale proroga è stimato nell'importo massimo e presuntivo € 39.000,00 (comprensivo dei contributi regionali, comunali e dei proventi per l'espletamento dei laboratori didattici).

L'Amministrazione Comunale al fine di garantire un equilibrio economico finanziario della gestione interverrà mediante la corresponsione in conto gestione di un importo nella misura massima di € 8.000,00 annuali e come determinata ad esito di ribasso d'asta.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del concessionario avverrà mediante procedura negoziata, a cui saranno invitati i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura di cui al presente avviso e che dimostrino di possedere i requisiti previsti. Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazione d'interesse che non comporta né diritto di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione d'interesse che per il Comune di Lubriano ai fini della concessione in oggetto.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte che perverranno entro i termini indicati nella lettera di invito della gara informale saranno valutate applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti pesi, che verranno meglio dettagliati nella lettera di invito:

PREZZO: max 30 PUNTI (maggior ribasso sul contributo in conto gestione a carico del Comune di Lubriano)

PROGETTO DI GESTIONE E MIGLIORIE QUALITATIVE: max 70 PUNTI .

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. I contenuti specifici degli elementi e dei criteri di valutazione nonché i documenti da produrre saranno indicati nella lettera d'invito alla gara informale;

7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura informale gli operatori economici di cui all'art. 45, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che risultano in possesso dei necessari requisiti generali e di qualificazione economico – finanziaria e tecnico – organizzativa come di seguito elencati:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, per attività analoghe a quelle oggetto della gara. Per le imprese costituite nella forma di cooperative dovrà risultare l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

- c) Adeguata capacità economica e finanziaria dimostrata inizialmente mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Ai soggetti concorrenti invitati alla gara informale sarà richiesto di confermare tale requisito mediante la produzione di almeno una dichiarazione resa da un istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 dalla quale risulti che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ORGANIZZATIVA

- d) Aver gestito, senza demerito, negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) almeno un servizio per la durata di almeno un anno con dimensione organizzativa e gestionale analoga a quella oggetto della presente indagine di mercato a favore di amministrazioni pubbliche o di soggetti ed enti privati. In analogia alle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto (avvalimento).

Nel caso di partecipazione in forma associata (RTI/Consorzi/Geie) si precisa che la modulistica allegata al presente avviso deve essere resa singolarmente da ciascun partecipante al RTI o al Consorzio o al Geie.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della concessione dei servizi di che trattasi che invece dovrà essere dimostrata dall'interessato con qualsiasi mezzo mediante presentazione di dichiarazioni, attestati e certificati da allegare alla richiesta di partecipazione.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere direttamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il presente avviso non è finalizzato alla formazione di elenchi di ditte di fiducia, ma è limitato all'espletamento dell'intervento in argomento.

8) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE Gli operatori economici interessati possono presentare al Comune di Lubriano manifestazione di interesse a partecipare alla gara informale, completa della documentazione probante il possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità dei dichiaranti.

All'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena esclusione.

Le istanze di manifestazione di interesse, rese in conformità al modello allegato, dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comunelubriano@legalmail.it intestato al Comune di Lubriano – Viale 1° Maggio n. 6 – 01200 Lubriano VT - indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 e 63 DEL CODICE DEI CONTRATTI, PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO NATURALISTICO E DEL MONUMENTO NATURALISTICO DELLA BALZA DI SEPPIE DI LUBRIANO PER ANNI DUE.” **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno venerdì 9 novembre 2018 pena la non ammissione alla procedura.**

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuata la consegna in tempo utile all'indirizzo PEC.

9) CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA GARA Saranno invitati a partecipare alla gara informale tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio indicato al punto precedente, l'istanza di segnalazione di interesse e che dimostrino di possedere i requisiti richiesti. A tal fine farà esclusivamente fede la data e l'ora indicata nel messaggio di posta elettronica certificata che perverrà alla Amministrazione.

Si procederà ad effettuare la gara informale anche in presenza di un solo operatore economico interessato.

L'amministrazione comunale non procederà ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare nel caso in cui, dalla presente indagine di mercato, dovessero risultare manifestazioni di interesse inferiori a cinque.

La stazione appaltante inviterà simultaneamente e per iscritto i candidati come individuati dalla presente indagine di mercato a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di invio dell'invito, per la necessità di procedere quanto prima all'attivazione dei servizi.

Alla lettera di invito saranno allegati i documenti disciplinanti il servizio. L'invito sarà trasmesso esclusivamente via pec all'indirizzo fornito dal concorrente nell'istanza di manifestazione di interesse.

Il presente avviso, finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Lubriano che sarà libero di interrompere, per ragioni di sua eventuale competenza, il procedimento avviato senza che gli operatori economici che avranno partecipato possano vantare pretesa alcuna, ed avviare altre procedure di affidamento.

Si avvisano sin da ora gli operatori economici che saranno invitati alla gara informale che è richiesto il sopralluogo obbligatorio ai locali comunali in cui dovranno essere erogati i servizi in affidamento.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Laura Settimi - Responsabile del Settore Finanziario (Tel. 0761/780459-391 mail: ragioneria@comunelubriano.vt.it) - il quale potrà essere contattato per eventuali chiarimenti in merito.

11) PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lubriano, sul sito istituzione dello stesso comune www.comune.lubriano.vt.it.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento sopra indicato.

13) ULTERIORI INFORMAZIONI

L'affidamento sarà regolamentato da contratto di servizio il cui schema verrà allegato alla lettera di invito.

La gara informale sarà specificatamente regolamentata da lettera di invito indirizzata ai soggetti che verranno ammessi possedendo i requisiti previsti dal presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE