

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

BANDO DI GARA
con procedura aperta
per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Lubriano
per il periodo 01/01/2016 – 31.12.2019

1. Stazione appaltante: Comune di Lubriano (VT), Viale I Maggio, 6 , 01020 Lubriano (VT) – C.F.80003190560 P.IVA 00216010561– Tel. 0761/780459 - fax 0761/780391 – PEC: comunelubriano@legalmail.it – sito web: www.comune.lubriano.vt.it

2. Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria del Comune di Lubriano così come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, conformemente allo schema di convenzione.

3. Importo dell'appalto: quello risultante dall'esperimento di gara ed in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di 1.900,00 annui oltre IVA se dovuta;

4. Durata: il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto per il periodo 01/01/2016-31.12.2019 con possibilità di rinnovo per non più di una volta qualora ricorrano le condizioni di legge, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

Il tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di 6 mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

5. Luogo di esecuzione e fonti di finanziamento:

5.1. Lubriano (VT);

5.2. Fondi del bilancio comunale.

6. Procedura di gara, varianti, specifica lotti, soggetti ammessi, C.I.G.:

6.1. Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3 comma 37 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006.

6.2. Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.

6.3. L'appalto non è suddiviso in lotti.

6.4. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.

6.5. Tracciabilità finanziaria – Legge 136/2010 - CIG: Z0318703CE

7. Requisiti di partecipazione:

7.1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.

7.2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

7.3. Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (qualora si tratti di Banche), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (per i soggetti

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

diversi dalle Banche). In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.

7.4. Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

8. Criterio di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163/06 con aggiudicazione secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

8.a) offerta tecnica: massimo punti 20 (venti) così ripartiti:

<i>CRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>MODALITA' DI ATTRIBUZIONE</i>
1. numero di terminali POS da installare ed attivare presso i locali della sede comunale senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune	Massimo punteggio 12	due punti per ogni POS
2. commissione sulle singole operazioni effettuati con terminale POS	Massimo punteggio 8	Oggetto di valutazione: commissione (percentuale e/o fissa) - Commissione uguale a zero: 4 punti - Commissione superiore a zero: 0 punti

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

8.a) offerta economica: massimo punti 80 (ottanta) così ripartiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Massimo punteggio 40	Oggetto di valutazione: "spread" sull'Euribor tre mesi: <i>Spread</i> uguale a zero: 40 punti <i>Spread</i> da 0,01% a 0,50%: 30 punti <i>Spread</i> da 0,51% a 1,00%: 20 punti <i>Spread</i> da 1,01% a 1,50%: 15 punti <i>Spread</i> da 1,51% a 2,00%: 10 punti <i>Spread</i> da 2,01% e oltre: 5 punti
2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa	Massimo punteggio 10	Oggetto di valutazione: "spread" sull'Euribor tre mesi: <i>Spread</i> uguale a zero: 0 punti <i>Spread</i> da 0,01% a 1,00%: 2,5 punti <i>Spread</i> da 1,01% a 2,00%: 5 punti <i>Spread</i> da 2,01% e oltre : 10 punti
3. Ribasso rispetto al corrispettivo annuo per l'effettuazione del servizio	Massimo punteggio 10	Per ogni 500,00 euro o frazione di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di cui al punto 3 del bando: 1 punto

COMUNE DI LUBRIANO

Provincia di Viterbo (VT)

<p>4. Spese estinzione mandati</p>	<p>Massimo punteggio 10</p>	<p>Estinzione mandati di importo fino a €500,00 max punti 2 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gratuità: punti 2 - da €0,1 a €1,00: punti 1,00 - da €1,01 a €2,00: punti 0,50 - da €2,01 e oltre: punti 0 <p>Estinzione mandati di importo da €500,01 ad €1.000,00 max punti 2 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gratuità: punti 2 - da €0,1 a €1,00: punti 1,00 - da €1,01 a €2,00: punti 0,50 - da €2,01 e oltre: punti 0 <p>Estinzione mandati di importo da €1.000,01 ad €10.000,00 max punti 4 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gratuità: punti 4 - da €0,1 a €1,00: punti 2,00 - da €1,01 a €2,00: punti 1,00 - da €2,01 e oltre: punti 0 <p>Estinzione mandati di importo da €10.000,01 e oltre max punti 2 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gratuità: punti 2 - da €0,1 a €1,00: punti 1,00 - da €1,01 a €2,00: punti 0,50 - da €2,01 e oltre: punti 0
<p>5. Valuta incassi</p>	<p>Massimo punteggio 5</p>	<p>Giorni valuta max punti 5 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zero giorni: punti 5 - 1 giorni: punti 4 - 2 giorni: punti 3 - 3 giorni: punti 2 - 4 giorni: punti 1 - 5 giorni e oltre: punti 0
<p>6. Valuta pagamenti</p>	<p>Massimo punteggio 5</p>	<p>Giorni valuta max punti 5 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zero giorni: punti 5 - 1 giorni: punti 4 - 2 giorni: punti 3 - 3 giorni: punti 2 - 4 giorni: punti 1 - 5 giorni e oltre: punti 0

9. Condizioni particolari:

9.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 49 del "Codice dei contratti pubblici".

9.b. Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 34 e 37 del "Codice dei contratti pubblici". E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

9.c. Per la riscossione delle entrate dell'ente non potrà essere applicata nessuna commissione.

10. Presentazione delle offerte:

10.a. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Lubriano sito in Viale I Maggio, 6 Lubriano (VT) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.03.2016 pena l'esclusione.**

10.b. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: *“Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria Comunale. Periodo 01/2016 – 31.12.2019. NON APRIRE”*.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

10.c. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Lubriano.

11. Luogo e data di svolgimento della gara

La gara si terrà il giorno 15.03.2016 salvo rinvio, alle ore 11.00 presso la sala consigliere del Palazzo Comunale sito in Viale I Maggio, 6, 01020 Lubriano (VT). La seduta è pubblica.

12. Elenco dei documenti da presentare (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 10, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

12.1. Nel plico **“DOCUMENTI”** devono essere inseriti i seguenti documenti:

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

12.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. A1) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa. Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (*il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione*);

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto (indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando);

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

E. (per le Banche) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93;

oppure

E. (per i soggetti diversi dalle Banche) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

F. di aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale (indicando l'Ente ed il periodo);

G. (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

H. (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c), indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici".

L. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara.

12.1.2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

12.1.3. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

12.2. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato A2, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà indicare:

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

- numero di terminali POS da installare ed attivare presso i locali della sede comunale senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune.

12.3. Nel plico recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere inserita l’offerta economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato A3.

13. Specifica di offerta:

13.a. L’istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l’istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l’offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

13.b. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

13.c. Se nell’offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l’indicazione in lettere.

13.d. Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all’aggiudicazione all’offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

13.e. L’Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la “non aggiudicazione”, la riapertura dei termini della gara o l’eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

13.f. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

14. Svolgimento della gara:

14.a. Nel giorno e nell’ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all’apertura dei plichi recanti la dicitura “Documenti” e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell’ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all’apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l’Offerta Tecnica. In seduta segreta la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione di cui al precedente art. 8.a.

14.b. Quindi la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell’aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

15. Adempimenti dopo l'aggiudicazione:

15.a. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo.

Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI:

16.a. Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo Fax o PEC;

16.b. Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito web del Comune di Lubriano

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.

16.c. Il bando integrale è pubblicato all'Albo "on line" del Comune e, unitamente allo schema di contratto, sul sito istituzionale sito web del Comune di Lubriano alla sezione "Bandi" accessibile attraverso la schermata "Home" del sito.

16.d. Responsabile del Procedimento (*cui possono essere richieste eventuali informazioni*): Federica Cerocchi 0761/780459 – ragioneria@comune.lubriano.vt.it

16.e. Ai sensi dell'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.

16.f. Il Comune di Lubriano si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del codice dei contratti.

16.g. Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. del di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. Lazio nel termine di 30 gg.

17. Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

17.a. Il Comune di Lubriano informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

17.b. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "Codice dei contratti pubblici" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del Tuel.

COMUNE DI LUBRIANO
Provincia di Viterbo (VT)

17.c. La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata a Federica Cerocchi, quale Responsabile del Trattamento.

ALLEGATI:

- ALL. A1 Modello per dichiarazione di cui al punto 12.1.1
- ALL. A2 Modello per offerta tecnica di cui al punto 12.2
- ALL. A3 Modello per offerta economica di cui al punto 12.3.

Lubriano , lì 19.02.2016

*Il Responsabile del Servizio
F.to Giuseppe Pagliaccia*